

[Покана в регистъра на АОП:
9005291](#)

УТВЪРДИЛ:
АТАНАС ТЕРЗИЕВ
За Областен управител на област Бургас
/Заповед № РД-09-164/31.07.2012 г./

**КОНКУРСНИ УСЛОВИЯ ПРИ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЗА ТЕКУЩ РЕМОТ НА ОДОБРЕН ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ” ОБЕКТ:**

„Обновяване на екстериора на административната сграда на Областна администрация Бургас”, ул. "Цар Петър" № 1, кв.5, ЦГЧ гр. Бургас

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обект на настоящата поръчка е извършването на текущ ремонт на сградата на Областна администрация Бургас, като финансирането се извършва по проект „Красива България” 2012. Предвидени са дейности по подмяна на дървената дограма на сградата, по одобрен проект, ремонт на покрива и боядисване на фасадата на сградата. Видовете дейности са посочени в КСС.

Необходимо е да се има предвид, че сградата е паметник на културата от национално значение, поради което при изпълнение на дейностите следва да се спазва действащото в тази връзка законодателство и ремонта да бъде извършен така, че да се запази автентичния вид на сградата.

Сградата на областна администрация Бургас е построена по проект на арх. Йордан

Йорданов. Строителството и е осъществено в периода от 1927 г. до 1930 г. и представлява четириетажна, масивна сграда с уникална богата фасадна каменна пластика. Освежаването на фасадите на сградата на Областна администрация Бургас се налага от факта, че след последното и външно боядисване през 80-те години на миналия век, атмосферните условия са допринесли до чувствително амортизиране на дървената външна дограма на сградата, частични увреждания на мазилката на сградата от течове или подкожушвания на същата, както и увреждания в по-малка степен на детайли от корнизите от изкуствен камък. С годините се е променил в различни тоналности и първоначалния цвят на боядисаната мазилка със специална постна боя. Предвидени са дейности по освежаване на фасадата сградата със силиконов фасаген.

За изпълнение на одобрения от Министерство на културата проект е необходимо да се извърши доставка и монтаж дървени крила - външна дограма изработени от качествен, селектиран материал отговарящ на следните параметри: Дървесен вид – смърч или орех. Дебелина на профила 68мм, със заоблени ръбове. Влажност на дървесината -10+2%. Обков позволяващ едноплоскостно отваряне. Топлоизолация с коефициент на топлопредаване $K=1.1W/m^2K$ (с К-стъкло). Лаково покритие с UV филтри. Стандартен стъклопакет 4x16x4, нискоемисийно К - стъкло. Звукоизолация при стандартен стъклопакет $Rw=32dB$. Въздухонепроницаемост и водонепропускливост съответстващи на стандарта DIN68121/JV68.

При извършване на ремонта на покрива е необходимо да бъде извършена подмяна на хидроизолацията му, да се демонтира и монтира ламаринена обшивка с UV защита, да се подменят част от керемидите с нови, да бъдат пренаредени част от старите, да се демонтират старите и се извърши подмяна на седящи улуци /корита/ от поцинкована ламарина, както и водосточни казанчета. Да се подмени поликарбоната по всички капандури. Да се подмени частично гипсокартона в подпокривното пространство, както и цялостно интериорно пребоядисване на таван от гипсокартон.

Всички дейности и техните параметри са подробно описани в КСС. Необходимо е при извършването на предвидените СРР/СМР/КРР, работата да е организирана от изпълнителя по начин, който да не възпрепятства изпълнението на задълженията на служителите работещи в администрацията.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. Всеки кандидат трябва:

- да е вписан в Централния професионален регистър на строителя и да притежава актуален лиценз за първа категория строежи;
- да притежава сертификати за внедрени системи за: управление на качеството, здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда с обхват строителство, реконструкции, ремонт и рехабилитация на сгради, реставрационни дейности или еквивалент
- да има оборот минимум 3 пъти прогнозната стойност на поръчката за последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си от изпълнени СРР/СМР/КРР, отнасящи се до предмета на поръчката;
- да създаде заетост чрез наемане на регистрирани в ДБТ Бургас безработни на горецитирания обект;
- да изплаща пазарни заплати (не по-ниски от минимална цена на труда за страната) на наетите безработни лица за изпълнение на дейностите и да спазва изискванията за закрила на заетостта и условията на труд;
- да заплаща осигурителни вноски на база осигурителните прагове за съответната длъжност към периода;
- да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

- да създаде работни места при реализиране на обекта, чрез наемане на безработни лица, регистрирани в ДБТ Бургас, които да са не по – малко от 30% от общо заетите на обекта;

- да извърши застраховане по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, на всички работещи на обекта, валидно за целия период на договора;

- да спазва действащото законодателство, подзаконовата нормативна уредба и правилата на Проект „Красива България“ (ЗУТ, ЗЗБУТ, ЗОП, ППЗОП и РДОУПКБ);

- да има опит в извършване на подобен вид строително-ремонтни работи и да притежава необходимото техническо оборудване. Ръководният и техническият персонал на кандидата трябва да притежава опит и квалификация, съответстващи на предмета на поръчката. Техническият ръководител на обекта да отговаря на условията по чл. 163а от ЗУТ и да има минимум 3 години стаж като технически ръководител на строителен обект и ключови специалисти – отговорник по качеството и отговорник по безопасност и охрана на труда с минимум 3 годишен опит. (забележка: за удостоверяване на посочените обстоятелства от кандидата могат да бъдат представяни - трудови договори, граждански договори, трудови книжки, декларации свободен текст от самите лица или удостоверяване по друг подходящ начин).

2. Всеки кандидат прилага попълнени от него образци на документи, които са изискуеми съгласно конкурсните условия.

3. Всеки кандидат извършва оглед на място на горепосочения обект, запознава се с всички условия, които биха повлияли на предложението, и подписва декларация *Приложение – Декларация посещ*

е

ние на обект

ОБРАЗЕЦ □

2.

(забележка:

непознаването на условията на обекта или документите за участие не може да бъде

причина за отказ от сключване на договор от страна на кандидата, определен за изпълнител

)

.

4. Всеки кандидат изготвя оферта в съответствие с указанията и условията, посочени в документацията за участие. При изготвяне на предложението кандидатът трябва да отчита факта, че строително-ремонтните работи биха могли да се извършват и в експлоатационни условия на сградата.

5. Офертата на всеки кандидат трябва да е изготвена в съответствие с условията за заетост и наемане на безработни. Заложените човекомесеци труд следва да са определени по такъв начин, че да бъдат удовлетворени всички договорени изисквания по заплащането на заетите работници, включително на безработните.

6. Всеки кандидат представя в офертата частта на цената на материалите спрямо общата стойност на СРР/СМР/КРР, съгласно анализите на единичните цени от количествено-стойностната сметка (КСС). В единичните цени на видовете СРР/СМР/КРР от КСС следва да се включат всички видове операции, които технологично са необходими за изпълнение на конкретния вид СРР/СМР/КРР до окончателното му завършване, освен ако не са подадени от възложителя като отделна операция.

7. В случай, че в единичната цена не са включени цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СРР/СМР/КРР, кандидатът следва да отчете обстоятелството, че разплащането им като допълнителен вид СРР/СМР/КРР няма да се допусне и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

8. Всеки кандидат задължително включва в предложените единични цени всички разходи за временно строителство, утежнени условия, почистване на строителния обект и строителната площадка, строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради и др., като отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя.

9. Всеки кандидат попълва единичните цени и стойностите без ДДС на съответните видове работи в приложената КСС (*Приложение – КСС оферта*).

10. Всеки кандидат задължително представя подписани и подпечатани анализи на всички офертни единични цени.

11. Общата стойност на СМР/СРР/КРР за обекта се отразява в *Приложение – Ценово предложение*
ОБРАЗЕЦ 10

,
след остойностяване на КСС

(
Приложение – КСС оферта
)

.

12. Всеки кандидат трябва да представи сертификати на основните материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, издадени от акредитирани институции или агенции, удостоверяващи съответствието на материалите и изделията със съответните спецификации или стандарти, съгласно Наредбата за съществения изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Сертификатите, които са на чужд език, се представят задължително и в превод на български.

13. Всеки кандидат предлага гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта, като попълва *Приложение – Декларация за гаранционни срокове* *ОБРАЗЕЦ* 8

. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на настоящата документация и минималните изисквания на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, а именно:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях години;

- за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии години;

- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда години, а в агресивна среда години;

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.) години;

- за вътрешни инсталации на сгради години;

- за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура години.

Забележка: Гаранционните срокове се попълват от участника само за тези видове работи, които ще се извършват и са предмет на договора.

14. Всеки кандидат отчита обстоятелството, че при подписване на договора, задължително следва да представи документ за внесена гаранция за добро изпълнение в размер на 3% от стойността на договора и документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 от ЗОП, в т.ч. и удостоверения за липса на задължения към възложителя.

15. Всеки кандидат представя само една оферта.

16. Представената от изпълнителя банковата гаранция за добро изпълнение следва да е с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР/КРР на обекта.

Желателно е кандидатите да имат опит в изпълнението на договори за СМР/СРР/КРР на обекти - паметници на културата от местно или национално значение.

III.ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СРР/СМР/КРР

1. Относно организацията на работата:

Изпълнението на СРР/СМР/КРР на обекта се извършва по изготвен и одобрен проект за заснемане с приложена към него КСС, включително с предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ, или План за безопасност и здраве. Организацията на работата на изпълнителя следва да позволява едновременно извършване на няколко основни технологични потока. При необходимост, строителят следва да има готовност с всички видове разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта. За целта е необходимо да се разработи и представи план за организация и изпълнение. Строителят следва предварително да е направил организация за своевременно назначаване на контингента от безработни.

2. Относно срока за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на поръчката е фиксиран –3 (три) месеца, но не по-късно от 05.12
.2012 г.
(попълва се от РЗИПКБ)

3. Относно качеството на извършваните СРР/СМР/КРР:

Строителят следва да извършва качествено СРР/СМР/КРР, съобразно проекта и изискванията на нормативната уредба, тъй като обекта е недвижима културна ценност и следва стриктно да спазва указания, дадени от Министерството на културата.

4. Относно спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд:

СРР/СМР/КРР се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и при спазване на всички изисквания за противопожарна безопасност и по Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Задължително се прави застраховане по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, за всички работещи на обекта, валидно за целия период на договора. Идентифициране на рискове и предложения за преодоляване.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка въз основа на класиране на офертите по критерий „икономически най – изгодна оферта“.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за оценка е икономически най-изгодната оферта, при следните показатели за определяне на комплексната оценка:

- 1. Предлагана цена – 70 точки;**
- 2. Техническо предложение – 20 точки;**
- 3. Качество и дълготрайност – 10 точки.**

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Показателите се оценяват по точкова система.

Оценките на офертите по съответния показател се определят, както следва:

1. 1. Цена (А)

Оценката на участниците се определя на база предложената цена, като максималната оценка по показателя е 70 точки.

Оценката на участниците по този показател се определя по следната формула:

$$A = \frac{1}{2} \underline{Ц\text{ ср.ар.}} - \frac{1}{2} \underline{Ц\text{ у.}} - \underline{Ц\text{ ср.}} \cdot \frac{1}{2} \cdot \frac{1}{2} \times 70$$

Ц ср.ар.

Където: ***Ц у.*** – предложената цена от участника;

Ц ср.ар. – средно аритметична цена на всички допуснати до оценка участници

(средно аритметичната цена се образува от сбора на всички допуснати до оценка ценови предложения разделено на броя им);

Ц ср. – средна цена, която се изчислява като средно аритметично между ***Ц ср.ар.*** и най-високата цена – ***Ц max.***, предложена от участник, допуснат до оценяване.

Целият числител, в това число разликата между Ц у. и Ц ср. се взимат като абсолютна стойност.

2. Техническо предложение (В)

Максималната оценка е 20 точки, като оценката на участниците се определя по експертна оценка на база представеното **техническото предложение** за изпълнение на поръчката.

- По експертна оценка се определят до 5 точки, в зависимост от подробното описание на основните материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, посочен производител (търговска марка) и приложени сертификати и технически одобрения, издадени от акредитирани институции или агенции, удостоверяващи съответствието им със съответните спецификации или стандарти (съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти):

Скала

0 точки – при липса на описание на основните материали и изделия, спецификации, сертификати и технически одобрения;

1 точка – при представяне на непълно описание на основните материали и изделия;

3 точки – при представяне на подробно описание на основните материали и изделия, придружени с непълен комплект сертификати и технически одобрения, съответстващи на описаните материали, изделия и технически спецификации;

5 точки – при представяне на пълно описание на основните материали и изделия,

придружени с пълен комплект сертификати и технически одобрения, съответстващи на описаните материали, изделия и технически спецификации.

- По експертна оценка се определя до 10 точки, в зависимост от предложената организация за изпълнение на ремонта по видове дейности, обосноваността на представения линеен график и неговата обвързаност с работната ръка за изпълнение на CPP/CMP/KPP:

Скала

0 точки – при липса на линеен график, обвързаност с работната ръка и организация за изпълнение на CPP/CMP/KPP;

1 точка – при представяне на недетайлизиран линеен график;

3 точки – при представяне на детайлизиран линеен график;

5 точки – при представяне на детайлизиран линеен график и наличие на обвързаност с работната ръка за изпълнение на CPP/CMP/KPP ;

7 точки – при представяне на детайлизиран линеен график, наличие на обвързаност с работната ръка и непълно описание на организацията за изпълнение на CPP/CMP/KPP;

10 точки – при представяне на детайлизиран линеен график, наличие на обвързаност с работната ръка и пълно описание по видове дейности на организацията за изпълнение на CPP/CMP/KPP.

- По експертна оценка се определя до 5 точки, в зависимост от предложението относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и Пожарна безопасност.

Скала

0 точки – при липса на предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и мерки за Пожарна безопасност;

1 точка – при непълно предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ;

3 точки – при спазени минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд по ЗЗБУТ;

5 точки – при спазени минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд по ЗЗБУТ и мерки за Пожарна безопасност.

3. Качество и дълготрайност (С)

Максималната оценка е 10 точки, като оценката на участниците се определя на база предложения гаранционен срок и в зависимост от това дали са внедрили система за управление на качеството в областта на строителството, както следва:

- На база съотношенията на предложението от участниците гаранционен срок за съответния вид СРР/СМР/КРР към най-дългия гаранционен срок, предложен за този вид СРР/СМР/КРР се определя оценка по формулата:

$$D = 10 \times$$

n- броя гаранционни срокове за видовете работа предоставени от кандидата

Забележка: 1. Всеки участник предлага гаранционни срокове - в години, за всички видове строително-монтажни работи, предвидени по проекта. Същите да бъдат в следните граници: не по- малък от минимално изискуемия по Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и не по-голям от 1,5 пъти от минимално изискуемия.

2. При предложен гаранционен срок извън посочените граници, участникът получава „0” точки.

3. При предложен гаранционен срок по-висок от минимално изискуемия по Наредбата и неприложени сертификати и декларации за съответствие на материалите, участникът получава „0” точки.

4. Комплексна оценка

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя като сума от оценките по отделните показатели:

Комплексна оценка = A+B+C

Максималната възможна комплексна оценка е 100 точки.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

Ако първите в класирането кандидати са с равен брой точки, класира се участникът,

който е предложил по-ниска цена с ДДС по т.1.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа следните документи:

1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият *(забележка: в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение*
, съгласно чл. 55, ал. 6 от ЗОП
)
.

2. Административни сведения (Приложение – Административни сведения ОБРАЗЕЦ №1).

3. Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват подобен на предмета на поръчката или еквивалент; Сертификат за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 с обхват подобен на предмета на поръчката или еквивалент; Сертификат за внедрена система за опазване на околната среда ISO 14001:2004 с обхват подобен на предмета на поръчката или еквивалент;

4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП:

4.1. заверено от участника копие от отчет за приходите и разходите и баланс за всяка от последните три години;

4.2. информация за общия оборот и оборот от изпълнени обекти в областта на строителството за последните 3 години (информацията се посочва по години).

5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП:

5.1. списък на договорите за строителство с предмет подобен на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 години (*Приложение – Декларация основни договори ОБРАЗЕЦ* 5

-ПП

), включващ стойности, дати и възложители, който е придружен от референции и/или препоръки за добро изпълнение, в оригинал или заверени копия, за най-важните строителни обекти с посочена стойност, дата, място на строителство, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. (*забележка: при обекти с преходно изпълнение се представя информация за изпълнените СМР за съответната година*);

5.2. списък на техническите лица, включително на отговарящите за контрола на качеството и списък на квалифицирани строителни работници (*Приложение – Декларация работници*

ОБРАЗЕЦ 6-

ПП

), съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България и Справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори към датата на кандидатстване или уведомление до съответната ТД на НАП (Приложение №1 към чл. 1, ал. 1, Приложение №2 към чл. 2, ал. 1 и Приложение №3 към чл. 4, ал. 1 от Наредба №5/2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда).

5.3. документи удостоверяващи стажа, образованието и квалификацията на техническия ръководител и ключовите експерти (*забележка: за удостоверяване на посочените обстоятелства от кандидата могат да бъдат представяни - трудови договори, граждански договори, трудови книжки, декларации свободен текст от самите*

лица или удостоверяване по друг подходящ начин.).

6. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП (*Приложение – Декларация по чл. 47 от ЗОП - ОБРАЗЦИ* 4, 4.1 и 4.2).

7. Декларация (*Приложение – Декларация подизпълнител ОБРАЗЕЦ* 3-ПП) за наличие на подизпълнители, за вида на работите, които те ще извършват, и дела на тяхното участие (*забележка:* при наличие на подизпълнители, документите по т. 1, 4, 5, 6 и 8 се представят за всеки един, като изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие).

8. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително за минимална цена на труда и условията на труд.

9. Декларация, която удостоверява, че обектът е посетен и кандидата е запознат с неговите особености (*Приложение – Декларация посещение на обект ОБРАЗЕЦ* 2).

10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (*Приложение – Декларация за приемане на договора ОБРАЗЕЦ* 11).

11. Заверено от участника копие от актуален лиценз за регистрация съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 буква «М» от ЗУТ в Централния професионален регистър на строителя, придружен с копие от заверен талон.

12. Заверено от участника копие от удостоверение за вписване в публичен регистър на Министерството на културата, за лица които имат право да извършват дейности по консервация и реставрация на недвижими културни ценности *(забележка: за доказване на обстоятелството, че лицето е на разположение на участника се представя трудов или граждански договор или декларация от лицето, че е съгласно да участва в изпълнението на поръчката, ако кандидатът бъде избран за изпълнител или по друг подходящ начин).*

13. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ.

14. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“.

15. Декларация за липса на задължения към НАП.

16. Списък на основните видове материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката *(Приложение – Декларация материали ОБРАЗЕЦ № 7-ПП)*. В декларацията се посочва производител (търговска марка), стандарт/качество и към него се представят документи за съответствие на използваните материали с изискванията на Европейския съюз (обозначение „СЕ“, съгласно европейска декларация на съответствие, декларация за произход, еко-етикети или покрити стандарти за качеството).

17. Предложение за гаранционни срокове за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта *(Приложение – Декларация за гаранционни срокове ОБРАЗЕЦ № 8)*).

18. Организация за изпълнението на ремонта по видове дейности (представена в свободен текст във формат на участника), линеен график за изпълнение *(Приложение – График за изпълнение на СМР/СРР/КРР-оферта ОБРАЗЕЦ № 9)*), отразяващ предложението на участника за създаване на организация за изпълнение

на строителната дейност, обоснован и обвързан с предвидената работна ръка за изпълнение на CРР/СМР/КРР.

19. Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и Пожарна безопасност (представено в свободен текст и във формат на участника), като в него се описва подробно предложението за мерките за безопасност и здраве и пожарна безопасност, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта.

20. Ценово предложение (*Приложение – Ценово предложение ОБРАЗЕЦ № 10*).

21. Остойностена количествена сметка (*Приложение-КСС-оферта*) на хартиен и магнитен носител.

22. Анализи с всички елементи – норма време, часова ставка, разход на материалите, звено, механизация, допълнителни разходи върху труда, доставно-складови разходи, допълнителни разходи върху механизация и печалба (*забележка: ценовото предложение, КСС и анализите трябва да бъдат в оригинал, подписани и подпечатани от участника*).

23. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Забележка: Поддръждането на документите задължително трябва да следва последователността на изброяването им в приложения в офертата списък.

Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

*,
се представят документите по
т. 1 и т. 6*

Д

окументите по т.

4

и

т.

5

се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6

от ЗОП. Д

екларация по т.

8

се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

VI. ПРИЕМАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър

(Приложение – Входящ регистър)

, за което на приносителя се издава документ.

2. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

4. Отварянето на офертите се извършва на закрито заседание на комисията.

5. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, проверява съответствието на документите намиращи се в плика с подписания от участника списък на документите, съдържащи се в офертата.

6. Комисията разглежда документите за съответствие с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя.

7. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за избор на изпълнител или с други изисквания на възложителя, комисията отстранява съответния участник.

8. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

9. Комисията предлага за отстраняване участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по раздел IV;

- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- за когото по реда на т. 10 е установено, че е представил невярна информация за

доказване на съответствието с обявените от възложителя критерии за подбор.

10. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

11. Когато предложената от кандидата цена е с повече от 20% по-ниска от средната стойност на предложенията на останалите участници, кандидатът следва да представи подробна писмена обосновка за начина на образуването. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

12. Комисията може да приеме писмената обосновка по т. 13 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

13. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване.

14. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

15. Комисията класира допуснатите участници в съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия и по критерия „икономически най – изгодна оферта”.

16. В случай, че комплексните оферти на две или повече оферти са равни, за икономически най – изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най – ниска цена.

17. При наличие и на еднакви цени, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

18. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

19. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

20. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Документация:

[Количествено-стойностна сметка оферта](#)

[ОБРАЗЕЦ № 1](#)

[ОБРАЗЕЦ № 2](#)

[ОБРАЗЕЦ № 3](#)

[ОБРАЗЕЦ № 4](#)

[ОБРАЗЕЦ № 4.1](#)

[ОБРАЗЕЦ № 4.2](#)

[ОБРАЗЕЦ № 5](#)

[ОБРАЗЕЦ № 6](#)

[ОБРАЗЕЦ № 7](#)

[ОБРАЗЕЦ № 8](#)

[ОБРАЗЕЦ № 9](#)

[ОБРАЗЕЦ № 10](#)

[ОБРАЗЕЦ № 11](#)

[Договор за СМР](#)